

**Должностной регламент государственного налогового инспектора отдела
камеральных проверок №3
Межрайонной ИФНС России №9 по Приморскому краю**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №3 Межрайонной ИФНС России №9 по Приморскому краю (далее – государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-096 (в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы").

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: регулирование в сфере имущественного налогообложения, в части администрирования и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты имущественных налогов.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляются приказом начальника Межрайонной ИФНС России №9 по Приморскому краю (далее – Инспекция).

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования, не ниже уровня бакалавриата.

6.2. Наличие требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не установлено.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий; знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов

функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания и умения по применению персонального компьютера.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая: Глава 28. «Транспортный налог»; Глава 31. «Земельный налог»; Глава 32. «Налог на имущество физических лиц»);
- Земельный кодекс Российской Федерации (Глава X. «Плата за землю и оценка земли»);
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ ФНС России от 08.07.2019 N ММВ-7-19/343@ "Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.09.2019 N 55942);
- Приказ ФНС России от 07.08.2019 N СА-7-19/401@ "Об официальном сайте Федеральной налоговой службы";
- Приказ ФНС России от 22 февраля 2012 г. №ММВ-7-11/109@ (ред. от 23 апреля 2015) "Об утверждении состава реквизитов информационного ресурса «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам»;
- Приказ ФНС России от 26.11.2014 N ММВ-7-11/598@ (ред. от 18.06.2021) "Об утверждении формы и формата представления сообщения о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами, а также порядка заполнения формы и порядка представления сообщения в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи";
- Приказ ФНС России от 07.09.2016 N ММВ-7-11/477@ (ред. от 09.03.2021) "Об утверждении формы налогового уведомления" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.09.2016 N 43850);
- Приказ ФНС России от 27.05.2020 N ЕД-7-21/352@ "Об утверждении рекомендуемых форматов представления в электронной форме уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц, и уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу, а также о признании утратившими силу приказов ФНС России от 15.11.2017 N ММВ-7-21/930@, от 23.05.2018 N ММВ-7-21/329@";
- Приказ ФНС России от 13.07.2015 N ММВ-7-11/280@ (ред. от 25.03.2020) "Об утверждении формы уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц";
- Приказ ФНС России от 14.11.2017 N ММВ-7-21/897@ (ред. от 25.03.2020) "Об утверждении формы заявления о предоставлении налоговой льготы по транспортному

налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, порядка ее заполнения и формата представления заявления о предоставлении налоговой льготы в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2017 N 49058);

- Приказ ФНС России от 12.11.2019 N ММВ-7-21/566@ "Об утверждении форм уведомления о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, сообщения об отказе от предоставления налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 N ММВ-7-2/149@" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.01.2020 N 57226);

- Приказ ФНС России от 26.03.2018 N ММВ-7-21/167@ (ред. от 25.03.2020) "Об утверждении формы уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2018 N 51090);

- Приказ ФНС России от 17.09.2007 N ММ-3-09/536@ (ред. от 18.06.2021) "Об утверждении форм сведений, предусмотренных статьей 85 Налогового кодекса Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2007 N 10369);

- Приказ ФНС России от 10.04.2017 N ММВ-7-21/302@ (ред. от 05.02.2021) "Об утверждении формы, формата представления сведений о недвижимом имуществе, зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделках с ним и о владельцах недвижимого имущества, а также порядка заполнения формы и признании утратившими силу отдельных положений приказа Федеральной налоговой службы от 13.01.2011 N ММВ-7-11/11@" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.06.2017 N 47018);

- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Регламент работы сотрудников налоговых органов ФНС России с информационным ресурсом «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», утвержденным приказом ФНС России № ММВ-8-17/65ДСП@ от 18.12.2015 года.

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: правил делового этикета; порядка работы со служебной информацией; правил и норм охран труда, техники безопасности и противопожарной защиты; основы налогообложения; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в служебной деятельности; порядок исчисления уплаты транспортного налога, земельного налога, налога на имущество физических лиц.

6.5. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие, процедура рассмотрения обращений граждан; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; меры, принимаемые по результатам проверки; принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки; ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны; централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений: практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; навыки делового общения.

6.8. Наличие функциональных умений: прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; проведение консультаций; ведение телефонных разговоров; организация подготовки разъяснений гражданам.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Инспекцию, государственный налоговый инспектор обязан:

строго выполнять Инструкции на рабочие места в соответствии с Приказом ФНС России от 18.03.2016 г. №ММВ-7-12/148@ "Об утверждении Регламента разработки и внесения изменений в инструкции на рабочие места сотрудников территориальных органов ФНС России и работников ФКУ «Налог Сервис» ФНС России" по направлениям деятельности отдела;

своевременно уточнять и корректировать сведения о праве собственности на объекты, зарегистрированные на физических лиц;

исправлять ошибки ФЛК в сведениях об имуществе, земельных участках и транспортных средств, поступивших от регистрирующих органов в соответствии со ст. 85 НК РФ;

исчислять налог на имущество физических лиц, транспортный и земельный налоги; формировать налоговые уведомления и платежные документы, передавать их в отдел общего и хозяйственного обеспечения деятельности инспекции для оформления и отправки по почте;

производить пересмотр ранее произведенных расчетов;

при поступлении заявлений от граждан по вопросам налогообложения с приложением документов, производить запросы для сверки в государственные регистрационные органы, вносить изменения в базу данных для корректировки исчисленных налогов;

работать с органами, уполномоченными лицами, обязанными в соответствии с законодательством о налогах и сборах представлять в налоговые органы информацию, необходимую для налогового контроля;

взаимодействовать с правоохранительными, государственными и иными органами по предмету деятельности отдела;

рассматривать заявления (обращения) и жалобы налогоплательщиков - физических лиц по вопросам исчисления и урегулирования задолженности имущественных налогов физических лиц;

подготавливать и своевременно направлять ответы на запросы налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в том числе через электронную систему обработки обращений налогоплательщиков (СООН);

проверять актуальность информации по расчетам физических лиц;

информировать налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

подготавливать информацию по запросам ФСБ, Таможни, МВД, финансовых управляющих и др. государственных органов по вопросам предоставления сведений об имуществе физических лиц и исчисленных налогов;

участвовать в подготовке информационных материалов для Управления, а так же руководства Инспекции по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

вести в установленном порядке делопроизводство, хранение и сдачу в архив документов по деятельности отдела;

участвовать в занятиях по экономической учебе, проведении совещаний, семинаров по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

исполнять поручения начальника отдела и его заместителя, связанные с выполнением задач, возложенных на отдел;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

проявлять корректность в обращении с гражданами и работниками ФНС России, Управления, Инспекции;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб собственной репутации или авторитету ФНС России, Управления, Инспекции.

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в т. ч. информацию конфиденциального характера, а также сведения, ставшие известными работнику налогового органа в связи с исполнением должностных обязанностей, в т. ч. сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство. Исполнять поручения начальника отдела и его заместителя, связанные с выполнением задач, возложенных на отдел;

выполнять (или контролировать по подведомственности) операции технологического процесса, согласно утвержденного Перечня операций;

исполнять поручения начальника отдела и его заместителя, связанные с выполнением задач, возложенных на отдел».

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право:

вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции по должности, с Управлением, с гражданами;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции Инспекции по совершенствованию налогового администрирования;

запрашивать и получать от отделов инспекции рекомендации, предложения и заключения по вопросам, относящимся к компетенции по должности;

знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

на защиту своих персональных данных;

на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам и сервисам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис «ФНС России», а также на удаленный доступ к базам данных прочих налоговых органов в соответствии с Порядком подключения

пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней;

осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами (распоряжениями) Федеральной налоговой службы, УФНС России по Приморскому краю, инспекции.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), положением о Межрайонной ИФНС России №9 по Приморскому краю, утвержденным руководителем УФНС России по Приморскому краю 09.03.2022, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами УФНС России по Приморскому краю (далее - Управление), приказами Инспекции, иными нормативными правовыми актами, поручениями руководства Управления и начальника Инспекции.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, государственный налоговый инспектор несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Инспекцию, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих органов в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, Инспекции, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

составления служебных писем, заключений, докладных записок, справок, докладов, отчетов;

реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, поручений ФНС России, Положения об Инспекции, административного регламента Управления, Инспекции;

очередности и расстановке приоритетов в решении поставленных задач;
подготовке предложений о дополнительном привлечении к решению поставленных задач гражданских служащих (работников) других структурных подразделений инспекции;

иным вопросам.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

контроля качества и своевременности рассмотрения материалов по вопросам, относящимся к направлениям деятельности отдела;

иным вопросам.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный налоговый инспектор в пределах функциональной компетенции вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих, иных решений по вопросам:

применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

иным вопросам.

15. Государственный налоговый инспектор в пределах функциональной компетенции обязан участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных проектов документов:

актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции, государственный налоговый инспектор выполняет организационное обеспечение оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Инспекцией:

обеспечение, в установленном порядке, информацией государственных органов по вопросам функционирования и развития Инспекции, в пределах компетенции отдела;

оказание информационных услуг налогоплательщикам;

информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочий налоговых органов и их должностных лиц;

информирование налогоплательщиков по телефону.

иных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела камеральных
проверок №3

Е.Н.Касницкая